



HOW-TO-PAPER

KONFIGURATION DER ABITURZEUGNISSE FÜR DEN ADMINISTRATOR

Inhaltsverzeichnis

INHALTSVERZEICHNIS	1
ZIELSETZUNG DES DOKUMENTS	2
SCHRITT I – LEISTUNGS- UND GRUNDKURSE PFLEGEN	2
SCHRITT II – PRÜFUNGSPLAN ERSTELLEN	2
SCHRITT III – PRÜFUNGSREGELN HINTERLEGEN	4
SCHRITT IV – PRÜFUNGSNOTEN EINTRAGEN	5
SCHRITT V – KURSHALBJAHRE VALIDIEREN BZW. AUSKLAMMERN	6
SCHRITT VI – ABITURNOTENÜBERSICHT NUTZEN	7
SCHRITT VII – AUSGEKLAMMERTER HALBJAHRE AUF DEM ZEUGNIS ANZEIGEN	8
SCHRITT VIII – PLATZHALTER	8

Zielsetzung des Dokuments

Dieses Dokument hat das Ziel, den Administratoren das Erstellen von Abiturprüfungen, sowie die Berechnung der Abiturblöcke I+II zu ermöglichen.

Schritt I – Leistungs- und Grundkurse pflegen

Da die Prüfungen bzw. Fachschwerpunkte schülerabhängig sind, müssen die Ausrichtungen im Schüler-Lehrermanagement an den jeweiligen Schülern gepflegt werden.

Dazu bietet All4Schools die Möglichkeit die Details zu den Kursen in den Fächerdaten zu hinterlegen.

Sowohl die

- Ausrichtung des Kurses, als auch
- die Prüfungsart

wird am Schüler gepflegt.

Schüler "Testschüler, Beispiel"

Speichern Zurück Übersicht Anhänge

Stammdaten Vertragsdaten Zeugnisdaten **Fächerdaten** Kursdaten Profil Hierarchie Systemzugang

< 2. - 2020/2021 >

Klasse	Fach	Profil	Von	Bis	Wiederholer	Befreiung	Abschlussnote	Ausrichtung	Prüfungen
Q2	Schülerdaten	Qualifikationsphase GB	01.02.2021	31.07.2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Profiffach	
Q2 BIO-LK	Biologie Leistungskurs		01.02.2021	31.07.2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	Leistungskurs	schriftlich
Q2 CH-GK	Chemie Grundkurs		01.02.2021	31.07.2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	Grundkurs	
Q2 DE-GK	Deutsch Grundkurs		01.02.2021	31.07.2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Grundkurs	mündlich
Q2 EN-GK	Englisch Grundkurs		01.02.2021	31.07.2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Grundkurs	schriftlich
Q2 GE-GK	Geschichte Grundkurs		01.02.2021	31.07.2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	Grundkurs	mündlich
Q2 KU-GK	Kunst Grundkurs		01.02.2021	31.07.2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Grundkurs	
Q2 MA-LK	Mathe Leistungskurs		01.02.2021	31.07.2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	Leistungskurs	schriftlich Nachprüfung
Q2 PHIL-GK	Philosophie Grundkurs		01.02.2021	31.07.2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	Grundkurs	
Q2 SOWI-GK	Sozialwissenschaften Grundkurs		01.02.2021	31.07.2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	Grundkurs	
Q2 SPOR-GK	Sport Grundkurs		01.02.2021	31.07.2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	Grundkurs	

Pfad: Schüler-Lehrermanagement >Schüler → Fächerdaten

Nachprüfungen können auch nachträglich in den Fächerdaten des Schülers hinterlegt werden.

Schritt II – Prüfungsplan erstellen

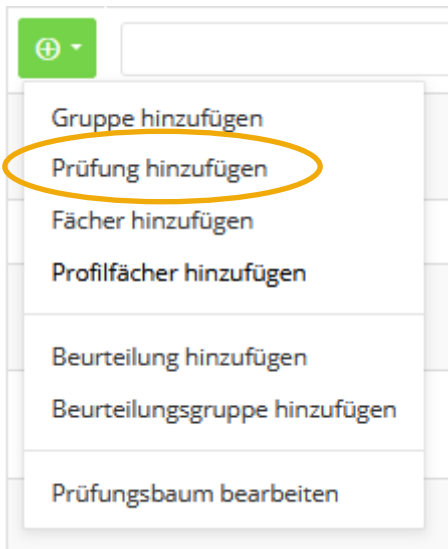
Um Abiturprüfungen bzw. deren Ergebnisse in All4Schools eintragen zu können, muss ein Prüfungsplan erstellt werden. Eine ausführliche Anleitung zum Erstellen eines Prüfungsplan erhalten Sie in dem [Dokument Zeugniserstellung](#).

Falls es bereits einen bestehenden Prüfungsplan für die Oberstufe gibt, empfehlen wir, diesen zu kopieren. Den kopierten Prüfungsplan können Sie mit dem Zusatz „Abitur“ betiteln.

In dem Prüfungsplan für das Abitur können nun mittels



die jeweiligen Prüfungen, die zur Auswahl stehen eingefügt werden.



Für jedes Fach des

- Leistungskurses
- Grundkurses

muss jeweils eine Prüfung

- Mündlich
- Schriftlich oder
- Nachprüfung angelegt werden.

Sobald alle relevanten Prüfungen im Prüfungsplan hinzugefügt wurden, müssen an diesen noch folgende Details bestimmt werden:

- Auswahl des korrekten Fachs
- Prüfungsart „schriftlich“ oder „mündlich“
- Aktivierung des Kontrollkästchens „Nur Schüler mit Fachzuordnung“

Abiturprüfungen		<input type="checkbox"/>		1	1/10
<input type="checkbox"/>	Prüfung Mathe schriftlich		Pflicht	1	1/10
<input type="checkbox"/>	Prüfung Mathe mündlich			1	1/10
<input type="checkbox"/>	Prüfung Deutsch schriftlich			1	1/10
<input type="checkbox"/>	Prüfung Deutsch mündlich		Pflicht	1	1/10

1/10 - (1 - 1.1 - 1.2)

Note in Gesamtübersicht anzeigen

Diplomname 1 Diplomname 2

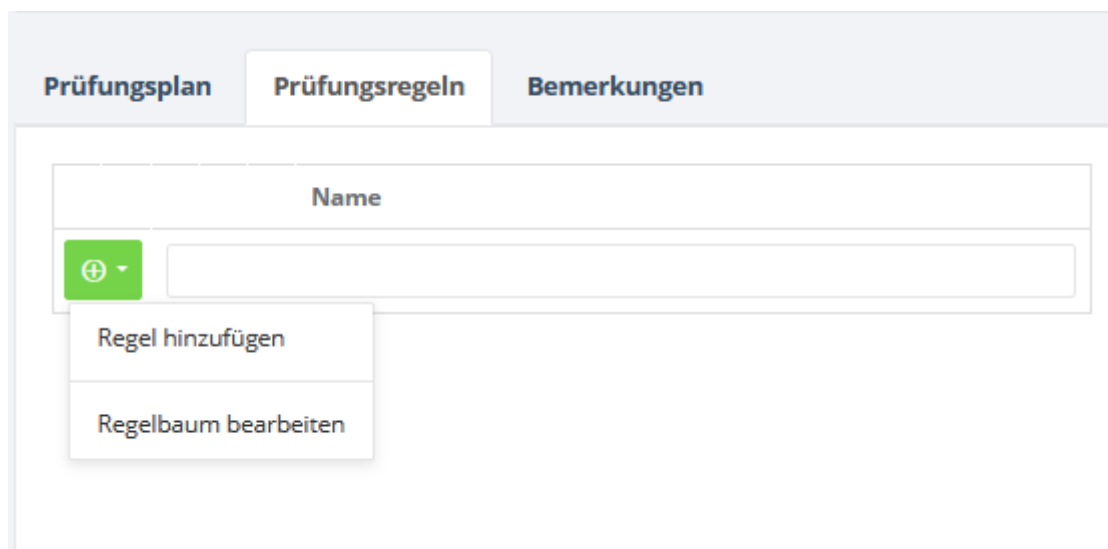
Prüfungsart Nur Schüler mit Fachzuordnung anzeigen

Pfad: Notenmanagement > Qualifikationsverfahren → Prüfungspläne

Bei erstmaliger Nutzung von All4Schools für die Abiturprüfungen, muss dies dem Support rechtzeitig mitgeteilt werden. Die spezifischen Prüfungsregeln je Bundesland werden je System erst freigeschaltet.

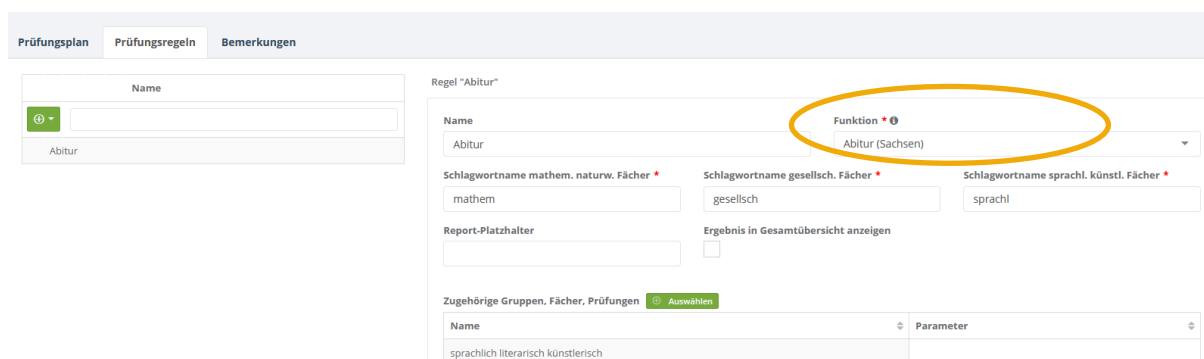
Schritt III – Prüfungsregeln hinterlegen

Um den Abiturnotendialog benutzen zu können, muss in dem Abitur-Prüfungsplan ebenfalls eine Prüfungsregel aufgeschaltet werden.



Mittels „Regel hinzufügen“ können beliebig viele Regeln hinterlegt werden. Im Fall des Abiturs wählen Sie einfach die jeweilige Abiturregel für das gewünschte Bundesland aus.

Um die Regel abspeichern zu können, müssen die Felder vorab ausgefüllt werden. Wir empfehlen an dieser Stelle die Bezeichnung des Feldes als Wert einzutragen.



Im nächsten Schritt müssen unter

Zugehörige Gruppen, Fächer, Prüfungen 

alle Fächer hinzugefügt werden, die auf dem Abitur abgebildet werden.

Zugehörige Gruppen, Fächer und Prüfungen auswählen

- REL/ETH Alle
 - Ethik
 - Religion
- Fachgruppen Beurteilung Deutsch Alle
 - Deutsch
- Fachgruppe Beurteilung Mathematik Alle
 - Mathematik

Pfad: Notenmanagement >Qualifikationsverfahren → Prüfungspläne

Schritt IV – Prüfungsnoten eintragen

Um die Prüfungsnoten einzutragen wird in All4Schools der „Prüfungsnoten“-Dialog verwendet.

1. Im ersten Schritt wählt man den jeweiligen Prüfungsplan
2. Anschließend das Referenzsemester
3. Sowie die jeweilige Prüfung (siehe Schritt II) für die man die jeweilige Note eingeben möchte.

Je Prüfung erscheinen die Schüler, denen das Fach (siehe Schritt I) hinterlegt wurde.

Die Prüfungsergebnisse können nun in folgenden Stufen eingegeben werden:

- 1. Erfassung
- 2. Erfassung und
- Validierung hinterlegt werden.

Prüfungsnoten

Speichern

Ausbildung mit Prüfung GYM 11/12 G8 ab 08.2020 imkl. Abitur (Qualifikationsphase G8)		Referenzsemester 2020/2021-2	Prüfungssemester Ohne Angabe		
Prüfung Mathematik Leistungskurs schriftlich		Aktion 1. Erfassung			
Name	Befreiung	Prüfung	Bemerkung	Geburtsdag	Hauptklasse
Testschüler, Beispiel	<input type="checkbox"/>			28.05.2004	Q2, Q2 BIO-LK, Q2 CH-GK, Q2 DE-GK, Q2 EN-GK, SPOR-GK, Q2, Q2 BIO-LK, Q2 CH-GK, Q2 DE-GK, SOWI-GK, Q2 SPOR-GK

Pfad: Notenmanagement >Qualifikationsverfahren → Prüfungsnoten


Schritt V – Kurshalbjahre validieren bzw. ausklammern

Die einzubringenden Kurshalbjahre der Schüler werden in der „ERFA Notenübersicht“ hinterlegt. In dieser Ansicht erhält man je Schüler die Endnoten der jeweiligen Halbjahre. Um ein Halbjahr für den

Notendurchschnitt abzuwählen, wird die die jeweilige Spalte mittels  geöffnet und die

Checkbox  **abgehakt**.

ERFA Notenübersicht



Klasse Lernender

Name	Code	Klasse	Profile	2019/2020-1	2019/2020-2	2020/2021-1	2020/2021-2
Biologie Grundkurs	BIO GK	Q2	Zusatzfach				
Biologie Leistungskurs	BIO LK	Q2	Zusatzfach	10 <input type="checkbox"/>	12 <input checked="" type="checkbox"/>		
Biologie Leistungskurs	BIO LK	Q2 BIO-LK	Zusatzfach			12 <input checked="" type="checkbox"/>	13 <input checked="" type="checkbox"/>
Chemie Grundkurs	CH GK	Q2	Zusatzfach	9 <input type="checkbox"/>	5.00 <input checked="" type="checkbox"/>		
Chemie Grundkurs	CH GK	Q2 CH-GK	Zusatzfach			11 <input checked="" type="checkbox"/>	11 <input checked="" type="checkbox"/>

Die abgehakte Note wird im nächsten Schritt nicht mehr auf der „Abitur Notenübersicht“ einzusehen sein. Um den Wert der Note dennoch auf dem Zeugnis auszugeben, muss eine weitere Prüfungsregel im Prüfungsplan hinterlegt werden. Siehe dazu Schritt VII.

Pfad: Notenmanagement >Qualifikationsverfahren → ERFA Notenübersicht

Schritt VI – Abiturnotenübersicht nutzen

Um die „Abiturnotenübersicht“ nutzen zu können müssen vorab in der „Gesamtübersicht“ alle Noten berechnet werden.

Dazu wählt man in der Gesamtübersicht den jeweiligen Prüfungsplan (inkl. Abitur), das Referenzsemester, sowie Zeugnissemester → Alle (QV) und klickt anschließend auf „Noten berechnen“.

Gesamtübersicht

Ausbildung
GYM 11/12 G8 ab 08.2020 inkl. Abitur (Qualifikationsphase G8)

Zeugnissemester
Alle (QV)

Name	Code	Geburtsdag	Klassen	Semester	Deutsch	Deutsch Leistungskurs	Englisch Leistungskurs	Englisch	Spanisch	Spanisch	Latein	Musik	Kunst
Testschüler, Beispiel	Abdul Wahed.Laith.2752004	28.05.2004	Q2, Q2, Q2 BIO-LK, Q2 CH-GK, Q2 DE-GK, Q2 EN-GK, Q2 GE-GK, Q2 KU-GK, Q2 MA-LK, Q2 PHIL-GK, Q2 SOWI-GK, Q2 SPOR-GK, Q2 BIO-LK, Q2 CH-GK, Q2 DE-GK, Q2 EN-GK, Q2 GE-GK, Q2 KU-GK, Q2 MA-LK, Q2 PHIL-GK, Q2 SOWI-GK, Q2 SPOR-GK	4	11			12					8

Pfad: Notenmanagement >Qualifikationsverfahren → ERFA Notenübersicht

Nun können die Ergebnisse in der „Abitur Notenübersicht“ eingesehen werden, sobald man hier ebenfalls den Prüfungsplan (inkl. Abitur) auswählt.

Die als „Leistungskurs“ (siehe Schritt I) hinterlegten Fächer werden automatisch doppelt gewertet. Die abgehakten Fächer (siehe Schritt V) werden nicht angezeigt.

Hinweis: Sollten weitere Fächer doppelt gewertet werden (zusätzlich zu den Leistungskursfächern), so müssen diese ebenfalls als „Leistungskurs“ am Schüler hinterlegt werden.

Abitur Notenübersicht

Prüfungsplan
GYM 11/12 G8 ab 08.2020 inkl. Abitur

Klasse

Lernender
Testschüler, Beispiel

Noten Block I

Name	Code	Klasse	Fachart	1.	2.	3.	4.	Summe
Mathematik Leistungskurs			LK	6	11	11	11	78
Biologie Leistungskurs			LK	10	12	12	13	94
Deutsch			GK	9	10	12	12	43
Englisch			GK	10	12	14	13	49
Sozialwissenschaften			GK	12	12	11	11	46
Kunst			GK	8	3	10	9	30
Geschichte			GK	11	12	12	14	49
Chemie			GK	9		11	1	31

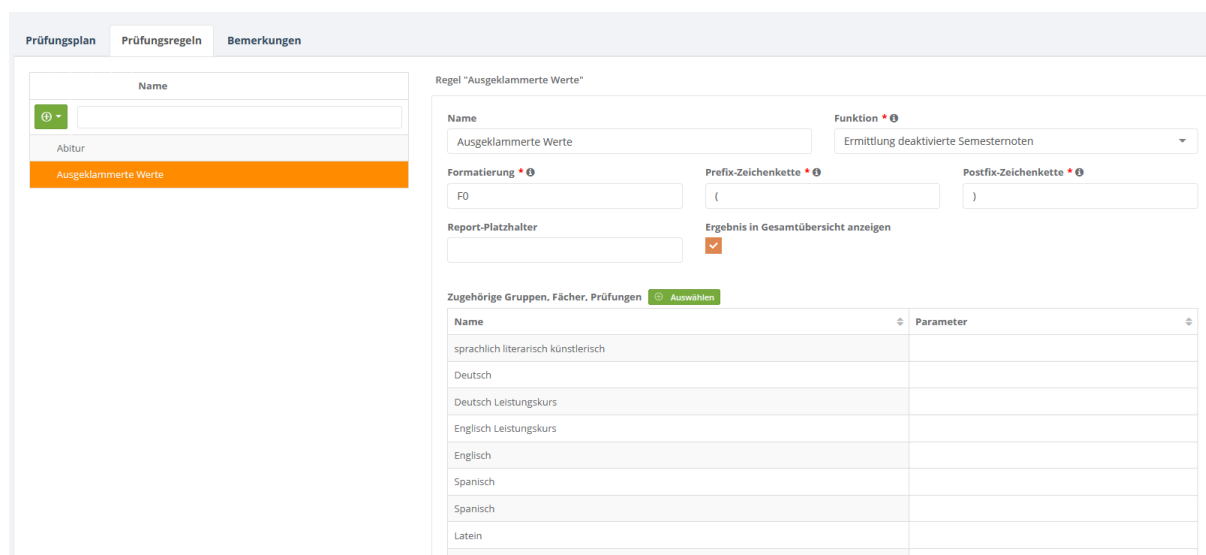
Pfad: Notenmanagement >Qualifikationsverfahren → Abitur Notenübersicht

Schritt VII – Ausgeklammerte Noten auf dem Zeugnis anzeigen

Um ausgeklammerte Noten auf dem Zeugnis in Klammer „()“ darzustellen, muss in den Prüfungsregeln im jeweiligen Prüfungsplan die Regel „Ermittlung deaktivierte Semesternoten“ hinterlegt werden.

Die Felder „Formatierung“ sowie „Präfix-Zeichenkette“ müssen ausgefüllt werden, sowie alle Fächer unter „Zugehörige Gruppen, Fächer, Prüfungen“ hinzugefügt werden.

Die Ausgabe der geklammerten Werte erfolgt automatisch auf der Reportvorlage.



The screenshot shows the configuration interface for the 'Ausgeklammerte Werte' rule. The 'Name' field is 'Ausgeklammerte Werte' and the 'Funktion' is 'Ermittlung deaktivierte Semesternoten'. The 'Formatierung' field is 'F0', the 'Prefix-Zeichenkette' is '(', and the 'Postfix-Zeichenkette' is ')'. The 'Report-Platzhalter' field is empty. The 'Ergebnis in Gesamtübersicht anzeigen' checkbox is checked. The 'Zugehörige Gruppen, Fächer, Prüfungen' table lists the following subjects:

Name	Parameter
sprachlich literarisch künstlerisch	
Deutsch	
Deutsch Leistungskurs	
Englisch Leistungskurs	
Englisch	
Spanisch	
Spanisch	
Latein	

Schritt VIII – Platzhalter

Durchschnitt je Fach der nicht gestrichenen Kursergebnisse als einstellige Kommazahl
Ergibt sich aus dem Prüfungsplan (Fachplatzhalter)

Prüfungsergebnisse P1 bis P5 (Hauptprüfung,Zusatzprüfung)

BlockII[1].Name
 BlockII[1].Schriftlich
 BlockII[1].Mündlich
 BlockII[1].Sonstig
 BlockII[1].Punkte
 BlockII[1].Durchschnitt
 Der Index läuft dabei von 1 bis 5

Summe Block I

BlockIPunkte

Summe Block II

BlockIIPunkte

Gesamtpunktzahl

Gesamtpunktzahl

Gesamtdurchschnitt als einstellige Kommazahl
Durchschnittsnote

Gesamtdurchschnitt als Text
DurchschnittsnoteText