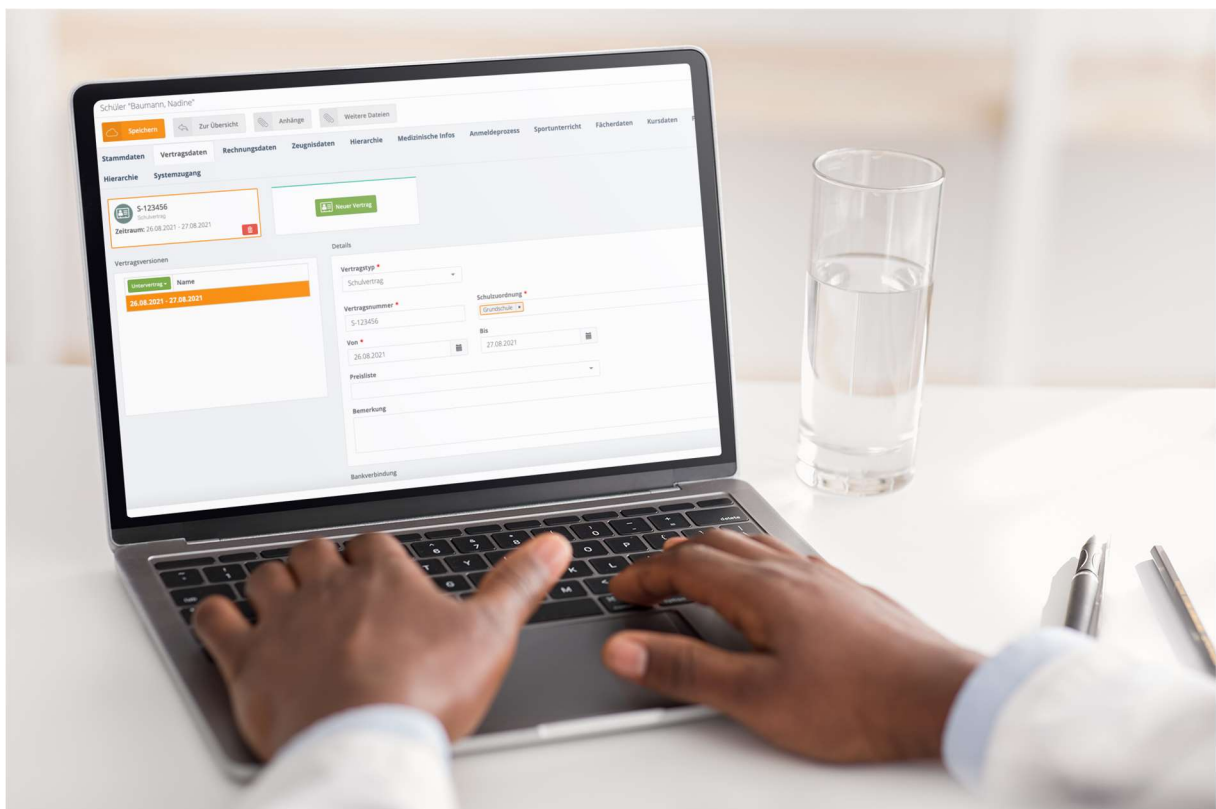


# HOW-TO-PAPER

## ONLINE KRANKMELDUNG IN ALL4SCHOOLS



## Inhaltsverzeichnis

<b>INHALTSVERZEICHNIS .....</b>	<b>1</b>
<b>ALLGEMEIN .....</b>	<b>2</b>
<b>KONFIGURATION - ADMINISTRATION.....</b>	<b>2</b>
<b>1. KRANKMELDUNG ERFASSEN (ELTERN- ODER SCHÜLERDASHBOARD) .....</b>	<b>3</b>
<b>2. FEHLZEIT-ANFRAGEN BEARBEITEN (LEHRERDASHBOARD) .....</b>	<b>4</b>

## Allgemein

Seit der Version 2.14.6 steht Ihnen in All4Schools die Online-Krankmeldung (sofern lizenziert) zur Verfügung. Schüler oder Eltern können nun über das Dashboard die Krankmeldung direkt vornehmen. In der Version 3.0 wurde der Workflow erweitert. Wie die Fehlzeit-Anfragen behandelt werden, wird über die Workflow-Konfiguration eingestellt.



Name	Status	Beschreibung	Schulen
<input type="checkbox"/> Krankmeldung	inaktiv	Anzeige Widget im Elterndashboard. Ohne Freigabeprozess durch KlassenlehrerIn.	Grundschule, Gymnasium, Hochschule, Beispielschule, Oberschule, Berufsschule, Name der Schule
<input type="checkbox"/> Krankmeldung	aktiv	Anzeige Widget im Elterndashboard. Mit Freigabeprozess durch KlassenlehrerIn.	Grundschule, Gymnasium, Hochschule, Beispielschule, Oberschule, Berufsschule, Name der Schule
<input type="checkbox"/> Krankmeldung	aktiv	Anzeige Widget im Schülerdashboard. Ohne Freigabeprozess durch KlassenlehrerIn.	Grundschule, Gymnasium, Hochschule, Beispielschule, Oberschule, Berufsschule, Name der Schule
<input type="checkbox"/> Krankmeldung	inaktiv	Anzeige Widget im Schülerdashboard. Mit Freigabeprozess durch KlassenlehrerIn.	Grundschule, Gymnasium, Hochschule, Beispielschule, Oberschule, Berufsschule, Name der Schule

4 Einträge (4 insgesamt)

## Konfiguration - Administration

Um die „Digitale Krankmeldung“ zu nutzen, müssen diverse Grundeinstellungen hinterlegt werden. Die Einstellungen können je Mandant unterschiedlich sein.

Dabei gibt es in der Workflow-Konfiguration folgende Workflows zur Auswahl:

- Krankmeldung durch CRM-Typ **Schüler ohne Freigabe** durch Klassenlehrperson, mit automatischen Status „**offen**“
- Krankmeldung durch CRM-Typ **Schüler mit Freigabe** durch Klassenlehrperson, mit automatischen Status „**offen**“
- Krankmeldung durch CRM-Typ **Eltern ohne Freigabe** durch Klassenlehrperson, mit automatischen Status „**offen**“
- Krankmeldung durch CRM-Typ **Eltern mit Freigabe** durch Klassenlehrperson, mit automatischen Status „**offen**“
- Krankmeldung durch CRM-Typ **Schüler ohne Freigabe** durch Klassenlehrperson, mit automatischen Status „**entschuldigt**“
- Krankmeldung durch CRM-Typ **Schüler mit Freigabe** durch Klassenlehrperson, mit automatischen Status „**entschuldigt**“
- Krankmeldung durch CRM-Typ **Eltern ohne Freigabe** durch Klassenlehrperson, mit automatischen Status „**entschuldigt**“
- Krankmeldung durch CRM-Typ **Eltern mit Freigabe** durch Klassenlehrperson, mit automatischen Status „**entschuldigt**“

**Einstellungen > Schüler-Lehrer > Workflow-Konfiguration**


Weitere Voraussetzungen für die Online-Krankmeldung sind:

- Festlegung eines Klassenlehrers (Insofern die Klassenlehrpersonen eine Freigabe erteilen sollen → Workflow-abhängig)
- Systemzugänge für die CRM-Typen **Schüler** und/oder **Eltern** (wobei „Eltern“ auch Erziehungsberechtigte oder bspw. Ausbilder sein können)
- Bei Eltern-Zugängen - die Schüler-Verknüpfung „zur Einsicht berechtigt“ im Tab Hierarchie

## 1. Krankmeldung erfassen (Eltern- oder Schülerdashboard)

Über das Dashboard können online Krankmeldungen, abhängig der Konfiguration Ihrer Bildungseinrichtung, erfasst werden.

**Aktionen**



FEHLZEITEN

### Krankmeldung

Melden Sie Ihr Kind für den heutigen Tag, einzelne Unterrichtsstunden oder mehrere Tage am Stück krank.

Weiter >

Im 1. Schritt erfolgt eine Auswahl, für welchen Zeitraum die Krankmeldung vorgenommen werden soll.

→ Sie können zwischen ganzen Tagen und einzelnen Unterrichtseinheiten wählen

**Aktionen**


1

...

KRANKMELDUNG


### Auswahl Variante


Wählen Sie durch Klick Ihre bevorzugte Variante.



**Heute**


Schnelle Krankmeldung nur für den heutigen Tag.






**Andere Tage**


Krankmeldung für einen oder mehrere zusammenhängende Tage.





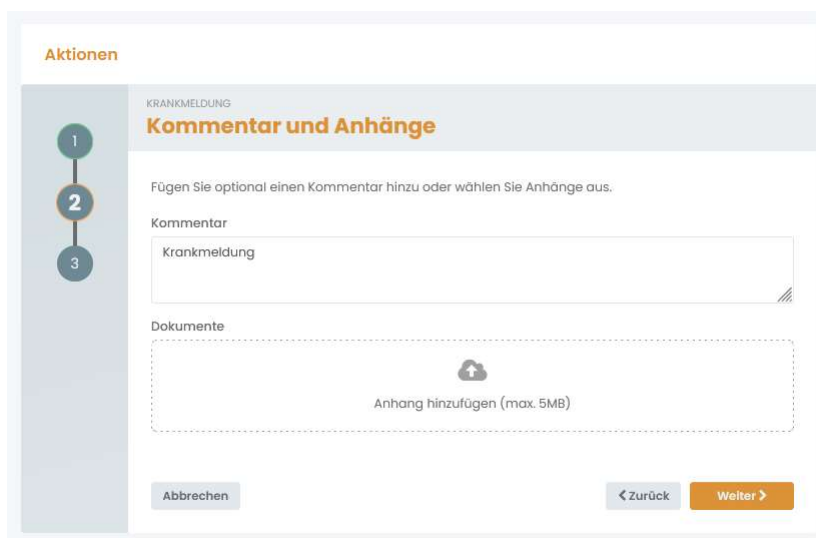
**Einzelne Stunden**

Krankmeldung für einzelne Stunden eines Tages.



Abbrechen

Kommentare und Dokumente können in Schritt 2 hinzugefügt werden.



The screenshot shows the second step of the process, titled 'Kommentar und Anhänge'. On the left, a vertical sidebar contains three numbered steps: 1, 2 (highlighted), and 3. The main content area is titled 'KRANKMELDUNG' and 'Kommentar und Anhänge'. It includes a text box for a comment with the placeholder text 'Fügen Sie optional einen Kommentar hinzu oder wählen Sie Anhänge aus.' and a text area containing 'Krankmeldung'. Below this is a 'Dokumente' section with a dashed border and a cloud icon, labeled 'Anhang hinzufügen (max. 5MB)'. At the bottom, there are three buttons: 'Abbrechen', '< Zurück', and 'Weiter >'.

Der 3. Schritt zeigt eine Zusammenfassung der eingegebenen Daten und über den „Bestätigen und Buchen“-Button wird die Erfassung abgeschlossen.



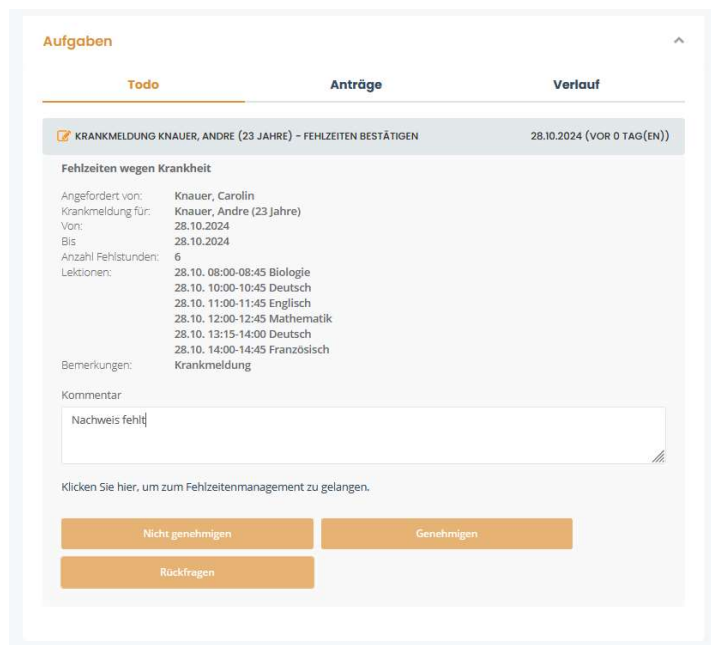
The screenshot shows the third step of the process, titled 'Zusammenfassung und Bestätigung'. The sidebar on the left highlights step 3. The main content area is titled 'KRANKMELDUNG' and 'Zusammenfassung und Bestätigung'. It features a section titled 'Erstellung Fehlzeiten' with a list of details: 'für Schüler: Knauer, Andre', 'im Zeitraum: 28.10.2024', 'Grund: Krankheit', 'Anzahl Lektionen: 6', 'Anzahl Dokumente: 0', 'erstellt am: 28.10.2024 13:07', and 'erstellt durch: Knauer, Carolin'. At the bottom, there are three buttons: 'Abbrechen', '< Zurück', and 'Bestätigen und Buchen >'.

## 2. Fehlzeit-Anfragen bearbeiten (Lehrerdashboard)

Hinweis: Bei dem Workflow „ohne Freigabeprozess durch Klassenlehrer/in“ ist die Bearbeitung bereits abgeschlossen. Die Fehlzeit wird als „offen oder genehmigt“ abgelegt.

Ist der Workflow „Mit Freigabeprozess durch Klassenlehrer/in“ eingestellt, erhält der Klassenlehrer die Fehlzeitanfragen über das Lehrerdashboard als offene Aufgabe. Diese Aufgaben können aktuell **nur** durch die Klassenlehrpersonen abgearbeitet und geschlossen werden.

Unter „Aufgaben“ im Tab „Todo“ können die Fehlzeiten-Anträge bearbeitet werden. Eventuelle Rückfragen und Forderungen von Nachweisen kann der Lehrer direkt vornehmen und erscheinen zum Nachreichen von Unterlagen im Dashboard der Schüler bzw. Eltern.



**Aufgaben**

**Todo**      **Anträge**      **Verlauf**

**KRANKMELDUNG KNAUER, ANDRE (23 JAHRE) - FEHLZEITEN BESTÄTIGEN**      28.10.2024 (VOR 0 TAG(EN))

**Fehlzeiten wegen Krankheit**

Angefordert von: Knauer, Carolin  
 Krankmeldung für: Knauer, Andre (23 Jahre)  
 Von: 28.10.2024  
 Bis: 28.10.2024  
 Anzahl Fehlstunden: 6  
 Lektionen: 28.10. 08:00-08:45 Biologie  
 28.10. 10:00-10:45 Deutsch  
 28.10. 11:00-11:45 Englisch  
 28.10. 12:00-12:45 Mathematik  
 28.10. 13:15-14:00 Deutsch  
 28.10. 14:00-14:45 Französisch

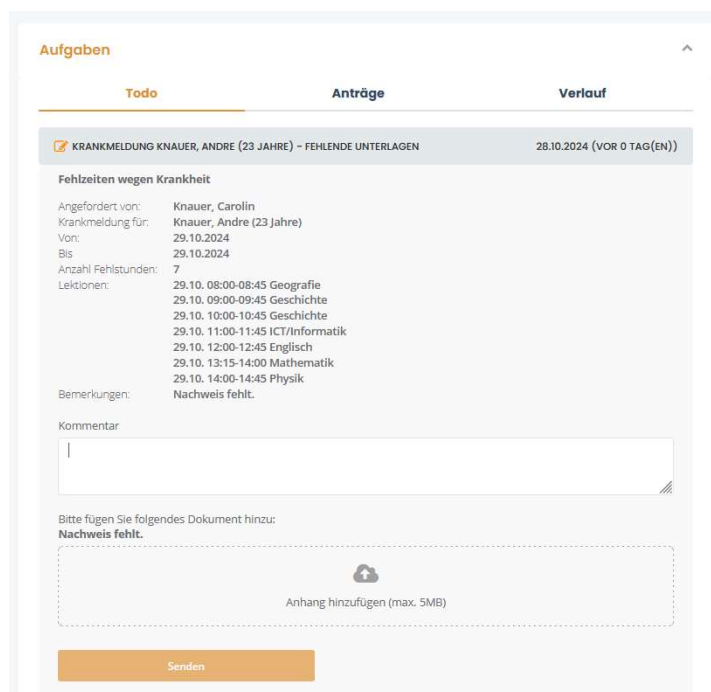
Bemerkungen: Krankmeldung

Kommentar  
 Nachweis fehlt

Klicken Sie hier, um zum Fehlzeitenmanagement zu gelangen.

**Nicht genehmigen**      **Genehmigen**

**Rückfragen**



**Aufgaben**

**Todo**      **Anträge**      **Verlauf**

**KRANKMELDUNG KNAUER, ANDRE (23 JAHRE) - FEHLENDE UNTERLAGEN**      28.10.2024 (VOR 0 TAG(EN))

**Fehlzeiten wegen Krankheit**

Angefordert von: Knauer, Carolin  
 Krankmeldung für: Knauer, Andre (23 Jahre)  
 Von: 29.10.2024  
 Bis: 29.10.2024  
 Anzahl Fehlstunden: 7  
 Lektionen: 29.10. 08:00-08:45 Geografie  
 29.10. 09:00-09:45 Geschichte  
 29.10. 10:00-10:45 Geschichte  
 29.10. 11:00-11:45 ICT/Informatik  
 29.10. 12:00-12:45 Englisch  
 29.10. 13:15-14:00 Mathematik  
 29.10. 14:00-14:45 Physik

Bemerkungen: Nachweis fehlt.

Kommentar

Bitte fügen Sie folgendes Dokument hinzu:  
 Nachweis fehlt.

Anhang hinzufügen (max. 5MB)

**Senden**

Wurde der Nachweis nachgereicht, kann die Krankmeldung durch den Lehrer genehmigt oder abgelehnt werden.

**Hinweis: Die Bearbeitung der Fehlzeiten über das Menü „Fehlzeiten anzeigen“ ersetzt aktuell nicht die Abarbeitung der offenen Aufgabe.**