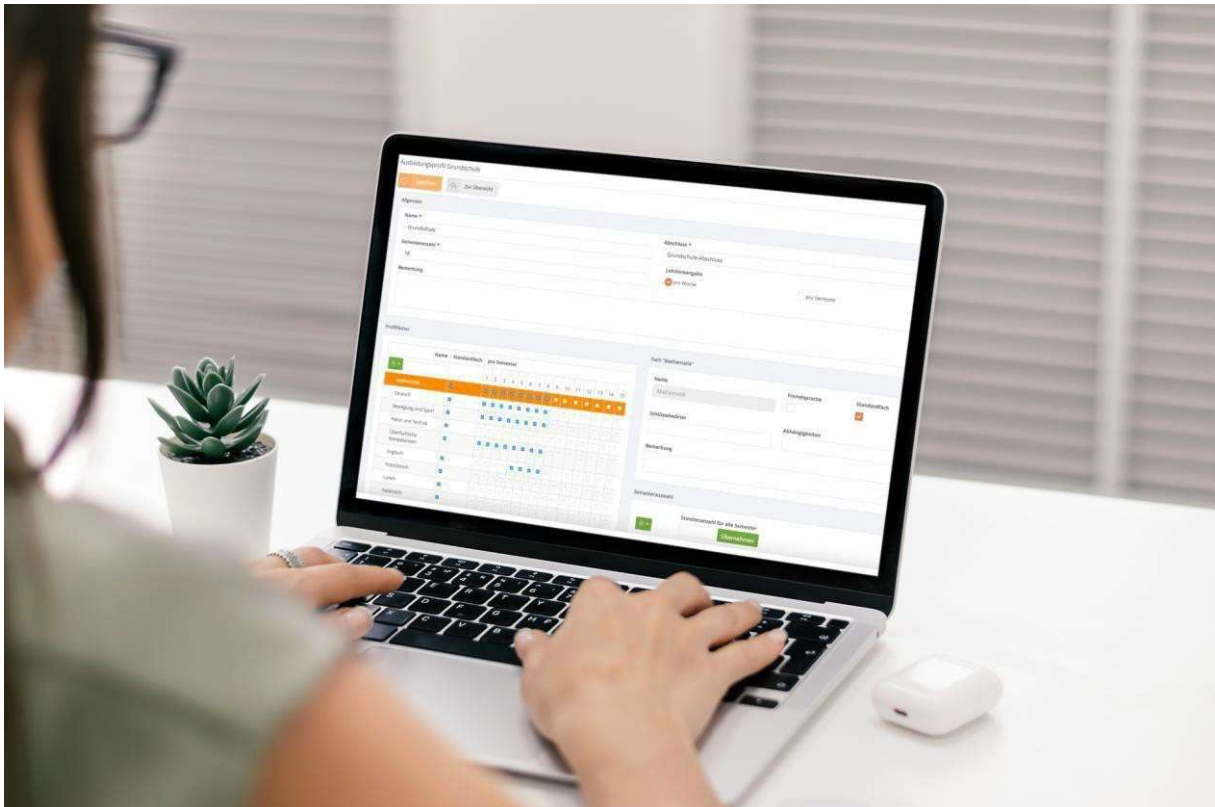


HOW-TO-PAPER

NOTENMANAGEMENT 2.0



Zielsetzung des Papers	2
1. Konfiguration der Noteneingabe (Adminbereich)	3
1.1. Einstellungen – Tab „Allgemein“	3
1.1.2 Tab “Benotungszeitraum”	3
1.2 Einstellungen – Tab „Benotungsbereich“	3
1.3 Benotungsbereich Klassen	4
1.4 Notenskalen.....	5
1.5 Testkategorien	6
1.6 Notenmatrix	7
1.7. Noten Visieren	9
2. Benotung (Lehrpersonendialog)	10
2.1. Tab „Kategorien und Tests“	10
2.2. Tab „Noten“	12
2.2.2 Eingabe/ Verwaltung von Noten	12
2.2.3 Kommentare	12
2.2.4 Sonstige Features	13
2.2.5 Import/Export Notenliste (Neu).....	15
2.3. Tab „Journal“	15

Zielsetzung des Papers

Das vorliegende Dokument soll einen Überblick über die Neuerungen im Notenmanagement geben.

Grundlegend hat das **Projekt „Neuentwicklung Notenmanagement“** auf Basis der Kundenumfragen in 2022 auf folgende Haupt-Features/ Eckpunkte abgezielt:

- Mehrere Notenbereiche in einem Mandanten
- Mehrere Lehrpersonen können für eine Klassen-Fach-Kombination benoten
- Zentrale Definition von Notenskalen und Kategorien
- Transparente Änderungshistorie
- Performantere Eingabe von Noten auf Basis neuester Technologien
- Highlighten von SuS durch Such-Funktion

Dieses Dokument beschreibt daher den Ablauf der Noteneingabe/ -konfiguration auf Basis der neuen Funktionen.

- Der erste Teil betrifft den Adminbereich (Punkt 1)
- Der zweite Teil den Lehrpersonendialog (Punkt 2).

Folgende Menüpunkte wurden im Rahmen des Redesigns des Notenmanagements neu entwickelt:

- Einstellungen (Neu) → vorher „Einstellungen“
- Testkategorien (Neu)
- Notenskalen (Neu)
- Notenmatrix (Neu)
- Benotung → (vorher Noten eintragen)

1. Konfiguration der Noteneingabe (Adminbereich)

1.1. Einstellungen – Tab „Allgemein“

Der Tab „Allgemein“ dient der Konfiguration von allgemeinen Einstellungen im Notenmanagement. [Hinweis: Die Funktionen werden erst in einer der folgenden Version umgesetzt]

Pfad: Notenmanagement → Einstellungen (Neu) → Tab „Allgemein“

1.1.1. Tab „Zeitraum Notenschluss“

Der Tab „Zeitraum Notenschluss“ dient der Definition des Zeitraumes in welchem die Noten durch die Lehrpersonen visiert werden sollen.

Semesternummer	Semesterbeginn	Semesterende	Beginn Notenschluss	Ende Notenschluss
1	25.08.14	30.01.15		
2	09.02.15	15.07.15		
1	31.08.15	29.01.16		
2	08.02.16	20.07.16		
1	05.09.16	27.01.17		
2	06.02.17	19.07.17		
1	04.09.17	02.02.18		
2	12.02.18	04.07.18		
1	20.08.18	01.02.19		
2	11.02.19	19.06.19		
1	05.08.19	31.01.20		
2	10.02.20	24.06.20		
1	03.08.20	30.01.21	31.08.2020	29.01.2021

Durch das Anlegen des Zeitraumes (Achtung: dieser muss sich innerhalb eines laufenden Semesters befinden) wird den Lehrpersonen in der Benotung der Button „Benotung abschließen“ zur Verfügung gestellt.

Durch das Aktivieren wird die Benotung geschlossen und es können keine Änderungen an den Tests und Noten mehr vorgenommen werden. Die Administration kann über die Notenmatrix bei Bedarf die Noten Visierung wieder aufheben, in dem das Häkchen bei Geschlossen entfernt wird.

1.2 Einstellungen – Tab „Benotungsbereich“

Neu ist die Definition **verschiedener Notenbereiche innerhalb eines Mandanten**. So können ab dieser Version innerhalb eines Mandanten Noten auf Basis diverser Notenbereiche eingegeben werden. Der Wechsel bzw. die Konfiguration separater Mandanten ist nicht mehr notwendig

In den Details können dann folgende Punkte definiert werden:

- die Notenbereiche, d.h. die beste und schlechteste Note (z.B. 1-6 oder 15-0 Notenpunkte)
- die Standardberechnungsart
- die Bestehensnote
- die Rundung der Zeugnisnote.
- die Rundungssystematik der Zeugnisnote über die Checkbox „Aufrunden“ → Ist das Kästchen „Aufrunden“ aktiviert, so wird bei ,5 aufgerundet. Ist diese nicht aktiviert wird bei ,5 abgerundet.

Über die Checkbox „Standard“ wird im System gesteuert, dass wenn für bestimmte Klassen-Fach-Zuordnungen kein Benotungsbereich definiert ist, immer dieser Benotungsbereich genutzt wird.

→ Es muss also min. ein Notenbereich als „Standard“ definiert werden.

Hinweis: Die Rundungen, die unter Benotungen bei Kategorien und Test angelegt werden, sind nur für die manuelle Eintragungen im Notenblatt vorgesehen. Einstellungen, welche Einfluss auf die Gesamtübersicht und die daraus generierten Zeugnisse haben, müssen im Prüfungsplan vorgenommen werden. **Des Weiteren nimmt die Auf-/Abrundenfunktion aus den Einstellungen nur Einfluss auf den Menüpunkt Benotung.**

1.3 Spezifischer Benotungsbereich Klassen

Für jede Klasse kann nun ein zuvor angelegter Benotungsbereich zugeordnet werden -> Spezifischer Benotungsbereich

Allgemein

Startsemester *
1. - 2023/2024

Profil
Sacd-10acd

Globale Schlagworte

Übergeordn

Standard Benotungsbereich
Default

Spezifischer Benotungsbereich

Farbe

Hauptklasse Archiviert

Semesterabhängige Daten

Dieser kann ebenfalls über die Mehrfachbearbeitung für mehrere Klassen definiert werden

Klassen

Klasse erstellen Semesterwechsel-Assistent Mehrfachbearbeitung archivierte Klassen ausblenden Semester: 1. - 2023/2024

Name	Identifikation	Ausbildungsprofil	Klassenlehrer	Startdatum	Status	Klassengruppe	Schlagworte
Breaktime	Br	Grundschule 1-6, Gymnasiale Oberstufe - 1/2, Qualifikationsjahr, Gymnasiale Oberstufe - Einführungsjahr, Integrierte Sekundarschule 7-10		03.08.2020	Aktiv		
ECA	ECA	Grundschule 1-6, Gymnasiale Oberstufe - 1/2, Qualifikationsjahr, Gymnasiale Oberstufe - Einführungsjahr, Integrierte Sekundarschule 7-10		03.08.2020	Aktiv		
<input checked="" type="checkbox"/> Grundschi-Klasse a	1a	Grundschule 1-6	22617, Teacher	13.07.2023	Aktiv		
<input checked="" type="checkbox"/> Grundschi-Klasse b	1b	Grundschule 1-6		13.07.2023	Aktiv		
<input type="checkbox"/> Grundschi-Klasse 2a	2a	Grundschule 1-6		22.08.2022	Aktiv		
<input type="checkbox"/> Grundschi-Klasse 2b	2b	Grundschule 1-6		22.08.2022	Aktiv		
<input type="checkbox"/> Grundschi-Klasse 3a	3a	Grundschule 1-6		09.08.2021	Aktiv		
<input type="checkbox"/> Grundschi-Klasse 3b	3b	Grundschule 1-6		09.08.2021	Aktiv		

Anleitung:

1. Hierfür im Tab Klassen die Klassen anwählen welche bearbeitet werden sollen
2. Den Button Mehrfachbearbeitung aktivieren
3. Dann bei "Welches Feld soll editiert werden" "Benotungsbereich" auswählen
4. Auf hinzufügen klicken
5. Den gewünschten Benotungsbereich (welcher zuvor angelegt wurde) auswählen
6. Und anschließend speichern

Details

Welche Felder sollen editiert werden?

Benotungsbereich ✕

Pfad: Schüler-Lehrermanagement->Klassen

1.4 Notenskalen

Notenskalen können weiterhin individuell durch Admins konfiguriert (und in einem weiteren Schritt siehe Punkt 1.5. Notenmatrix) Lehrpersonen zur Verfügung gestellt werden.

Noten	Prozentsatz *
1	100
2	95
3	80
4	60
5	45
6	15

Beispiel	Punkte	
100		
Noten	Punkte max	Punkte min
1	100	96
2	95	81
3	80	61
4	60	46
5	45	16
6	15	0

Wählen Sie dazu zunächst den Benotungsbereich (siehe Punkt 1.2), für den die gewünschte Notenskala definiert werden soll.

Ist der Benotungsbereich ausgewählt, gibt es zwei Optionen die Notenskalen auszuwählen:

- **Option 1:** Notenskala kann individuell angepasst werden (Die Prozentsätze können in mit Dezimalstellen angegeben werden bspw. 99,5)
- **Option 2:** Es kann auf eine vorab hinterlegte Standardskala des Systems zugegriffen werden. Diese kann über den Button „Voreinstellungen laden“ genutzt werden (Notenskala Deutsch- land, Notenskala Schweiz).

Unter Beispiel (im Bild rechts) kann jederzeit eine Prüfung durchgeführt werden: *Wie viele Punkte im Test würden auf Basis der Notenskala zu welcher Note führen?*

Pfad: Notenmanagement → Einstellungen (Neu) → Tab „Benotungsbereich“

1.5 Testkategorien

Neu ist ebenfalls, dass Testkategorien zentral durch Administratoren definiert/ verwaltet und den Lehrpersonen (siehe Schritt 1.5 „Notenmatrix“) zur Verfügung gestellt werden können. So können Kategorien für wiederkehrende Fälle angelegt werden.

Name	Standard	TEST
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Einträge (2 insgesamt) - 0 ausgewählt

Previous 1 Next

8

Um eine Kategorie anzulegen, muss der grüne Button + angeklickt werden. Wurde die Kategorie angelegt kann durch erneutes Aktivieren des Buttons ein Test angelegt werden. Um eine weitere Kategorie anzulegen, muss erst die Auswahl aufgehoben werden (Feld ist Orange = Feld

Kategorievorlage Standard

ist ausgewählt)

Pfad: Notenmanagement → Testkategorien

Über die Checkbox öffentlich wird die Kategorievorlage für die Notenmatrix zur Verfügung gestellt

Kategorievorlage TEST

1.6 Notenmatrix

In der Notenmatrix können nun die vorab definierten Kategorien und Notenskalen zentral den gewünschten Klassen-Fach-Zuordnungen hinterlegt werden.

Schritt für Schritt Anleitung:

1. opt. Auswahl der vorab definierten Notenskala (Checkbox öffentlich muss gesetzt sein)
 2. opt. Auswahl der vorab definierten Testkategorien (Checkbox öffentlich muss gesetzt sein)
 3. opt. Filtern der relevanten Klassen-Fach-Zuordnung über die Spalten)
 4. Fixieren des Filters (im Fall eines individuellen Filters → alle Auswählen (Filter Berücksichtigen))
 5. Das Plus bei Notenskala und Testkategorie aktivieren und die relevanten Einträge hinzufügen
 6. Über den Speicher-Button die entsprechenden Settings ausrollen
- Die Notenskalen sowie Testkategorien können ebenfalls über die Mehrfachbearbeitung zugeordnet werden.

9

Dabei kann durch Klick auf die Checkbox der relevanten Einstellung ebenfalls festgelegt werden, dass Skalen bzw. Kategorien nicht durch Lehrpersonen im jeweiligen Benotungsdialog verändert werden können (optional).

Klassenfacheinstellungen

Speichern

Mehrfachbearbeitung

Notenskala + Skala fixieren + Testkategorien + Kategorien fixieren +

Klasse	Fach	Profil	Lehrer Unterricht	Benotung	Benotungsbereich	Notenskala	Testkategorien	Geschlossen
<input type="checkbox"/>	Klasse 1a	Beurteilung	Grundschule, Lehrer		test	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Klasse 1a	Deutsch	Grundschule Eckert, Lisa	Eckert, Lisa	test	<input type="checkbox"/>	Individuell	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Klasse 1a	Mathematik	Grundschule Schmidt, Paula	Schmidt, Paula	test	<input type="checkbox"/>	Individuell	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Klasse 1a	Englisch	Grundschule Höffner, Denise	Höffner, Denise	test	<input type="checkbox"/>	Individuell	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Klasse 1a	Bewegung und Sport	Grundschule Achtermeier, Beate	Achtermeier, Beate	test	<input type="checkbox"/>	Individuell	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Klasse 1a	Natur und Technik	Grundschule Beutel, Dr. Susanne	Beutel, Dr. Susanne	test	<input type="checkbox"/>	Individuell	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Klasse 1a	Räume, Zeiten, Gesellschaften	Grundschule Höffner, Denise	Höffner, Denise	test	<input type="checkbox"/>	Individuell	<input type="checkbox"/>

Hinweis: Wenn bereits Noten/ Kategorien für die entsprechende Klassen-Fach-Kombination vorhanden sind (z.B. bereits durch die Lehrperson angelegt), werden diese entsprechenden Einstellungen nicht mehr überschrieben.

Klassenfacheinstellungen

Speichern

Mehrfachbearbeitung

Notenskala + Testkategorien +

Klasse	Fach	Profil	Lehrer	Benotungsbereich	Notenskala	Testkategorien
<input type="checkbox"/>	Grundschul-Klasse 6a	Englisch				
<input type="checkbox"/>	Grundschul-Klasse 6a	Englisch	Grundschule 1-6	Standard	Notenskala Oberstufe	Individuell

1 Einträge (357 insgesamt) - 0 ausgewählt

Previous 1 Next

Pfad: Notenmanagement → Notenmatrix

1.7. Noten Visieren

Mehrfachbearbeitung

Innerhalb des Admin-Bereich im Tab "Notenmatrix" kann über das Feld "Geschlossen" das Noten visieren aufgehoben werden.

Sobald der Button aktiviert wurde, ist im Noten Blatt ersichtlich, dass keine Noten mehr eingegeben werden können, da der Speicherbutton nicht mehr vorhanden ist.

Klassenfacheinstellungen

The screenshot shows the 'Mehrfachbearbeitung' (Batch Processing) interface. At the top, there are controls for 'Notenskala', 'Skala fixieren', 'Testkategorien', and 'Kategorien fixieren'. Below is a table with columns: Klasse, Fach, Profil, Lehrer Unterricht, Benotung, Benotungsbereich, Notenskala, Testkategorien, and Geschlossen. The 'Geschlossen' column is highlighted with a red box, indicating that the marking process is locked for those entries.

Klasse	Fach	Profil	Lehrer Unterricht	Benotung	Benotungsbereich	Notenskala	Testkategorien	Geschlossen
Klasse 1a	Beurteilung		Grundschule, Lehrer		test			<input type="checkbox"/>
Klasse 1a	Deutsch	Grundschule	Eckert, Lisa	Eckert, Lisa	test		Individuell	<input type="checkbox"/>
Klasse 1a	Mathematik	Grundschule	Schmidt, Paula	Schmidt, Paula	test		Individuell	<input type="checkbox"/>
Klasse 1a	Englisch	Grundschule	Höfner, Denise	Höfner, Denise	test		Individuell	<input type="checkbox"/>
Klasse 1a	Bewegung und Sport	Grundschule	Achtermeier, Beate	Achtermeier, Beate	test		Individuell	<input type="checkbox"/>
Klasse 1a	Natur und Technik	Grundschule	Beutel, Dr. Susanne	Beutel, Dr. Susanne	test		Individuell	<input type="checkbox"/>
Klasse 1a	Räume, Zeiten, Gesellschaften	Grundschule	Höfner, Denise	Höfner, Denise	test		Individuell	<input type="checkbox"/>

The screenshot shows the 'Benotung' (Marking) interface. It features two green buttons: 'Aus Zwischenablage einfügen' (Paste from clipboard) and 'In Zwischenablage kopieren' (Copy to clipboard). Below these are input fields for 'Lehrer' (Teacher) with the value '15256, Teacher' and 'Klasse' (Class) with the value 'Grundschul-Klasse 2a'. At the bottom, there are tabs for 'Noten', 'Kategorien und Tests', and 'Journal'.

Bearbeitung einzelner Klassenfachkombination direkt im Tab Benotung

Die Benotung kann jedoch auch im Benotungsblatt für jede Klassenfachkombination einzeln deaktiviert werden

The screenshot shows the 'Benotung' interface with the 'Benotung abschließen' (Finish marking) button highlighted in a red box. This button is located next to the 'Speichern' (Save) button. Below the buttons are input fields for 'Lehrer', 'Klasse', and 'Fach'.

2. Benotung (Lehrpersonendialog)

Die bestehende Struktur zur Eingabe von Noten bzw. Notenkategorien durch eine Lehrperson wurde erweitert, so dass **mehrere Lehrpersonen die Noten für eine Klassen-Fachkombination verwalten** können. So kann jede Lehrperson, die die Klassen-Fach-Zuordnung besitzt, den unten abgebildeten Dialog „Benotung“ öffnen und die Noten bearbeiten.

Hinweis: Damit Noten im Tab „Noten“ eingetragen bzw. geändert werden können, ist es zwingend notwendig vorab die Struktur der möglichen Tests bzw. optional der Kategorien für die entsprechende Klassen-Fach-Zuordnung zu definieren (Tab „Kategorien und Tests“).

Pfad: Notenmanagement → Benotung

2.1. Tab „Kategorien und Tests“

Im Tab „Kategorien und Tests“ können Lehrpersonen die Struktur der Noteneingabe definieren, d.h. welche Tests mit welchen Eigenschaften verwaltet werden sollen bzw. welche Kategorien für die Benotung der jeweiligen Klassen-Fach-Zuordnung vorgesehen sind.

Sind Kategorien bereits durch Administratoren (siehe Punkt 1.5. Notenmatrix) ausgerollt, werden diese hier ebenfalls angezeigt.

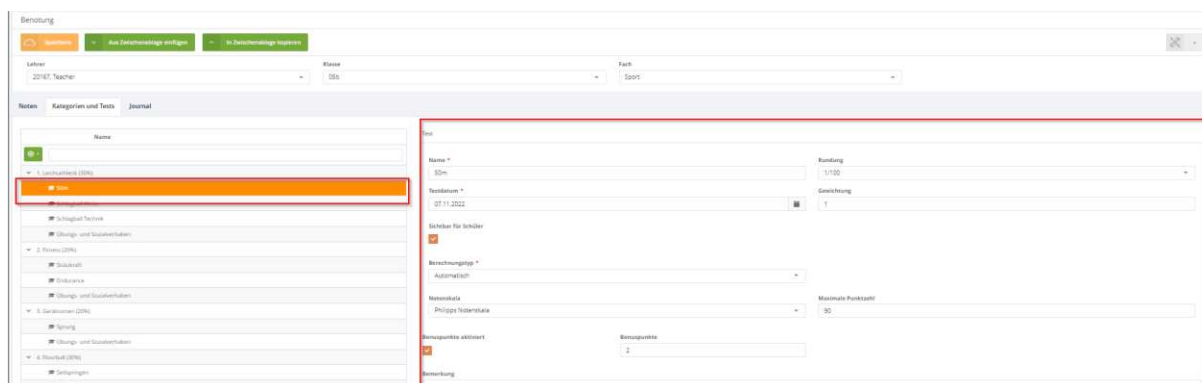
The screenshot shows the 'Kategorien und Tests' tab with a list of categories and tests. The '2. Fitness (20%)' category is highlighted in orange. Below it, several tests are listed, including 'Stützkraft', 'Endurance', and 'Übungs- und Sozialverhalten'. The '4. Floorball (30%)' category is also visible with its own set of tests.

Klicken Sie dazu auf das „+“ Icon um Kategorien bzw. Tests hinzuzufügen bzw. die bereits angelegte Struktur anzupassen.

The screenshot shows the 'Kategorien und Tests' tab with a context menu open. The 'Kategorie hinzufügen' option is highlighted in orange. The 'Test hinzufügen' option is also visible. The 'Baum editieren' option is also present. The '4. Floorball (30%)' category is visible below the menu.

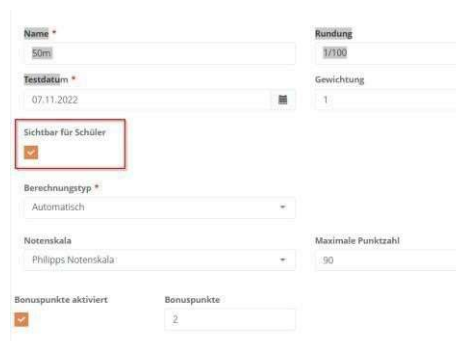
12

Durch Auswählen eines Tests, öffnen sich auf der rechten Seite die Einstellungen, um die Eigenschaften des angelegten Tests näher zu definieren:



Folgende Eigenschaften können für den Test mitgegeben werden:

- Name
- Rundung
- Datum
- Gewichtung
- Sichtbarkeit
- Berechnungstyp
- opt. Notenskala im Fall des Berechnungstyps „Automatisch“
- max. Punktzahl im Fall des Berechnungstyps „Automatisch“
- Bonuspunkte



➔ Wird die **automatische Berechnung** gewählt, können im Tab „Noten“ nur **Punkte eingegeben** werden (so dass die Note automatisch auf Basis der hinterlegten Skala und der max. Punktzahl errechnet wird)

➔ Wird die **manuelle Berechnung** gewählt, können nur **Noten eingegeben** werden und die Spalte „Punkte“ ist inaktiv. Dadurch wird ein Vertippen in den Notenspalten vermieden.

2.2. Tab „Noten“

2.2.1. Eingabe/ Verwaltung von Noten

Nach Auswahl der relevanten Klasse bzw. des entsprechenden Fachs, können Noten entsprechend verwaltet werden. Durch Klick auf einen Test öffnen sich die Eingabespalten (Punkte oder Noten) zur Eingabe bzw. Änderung von Werten (welche Spalten aktiv sind, ist von der ausgewählten Berechnungsart (siehe Punkt 2.2. Tab „Kategorien und Tests“) abhängig):

Benotung

Speichern | Aus Zwischenablage einfügen | In Zwischenablage kopieren

Lehrer: 20167, Teacher | Klasse: 05b | Fach: Sport

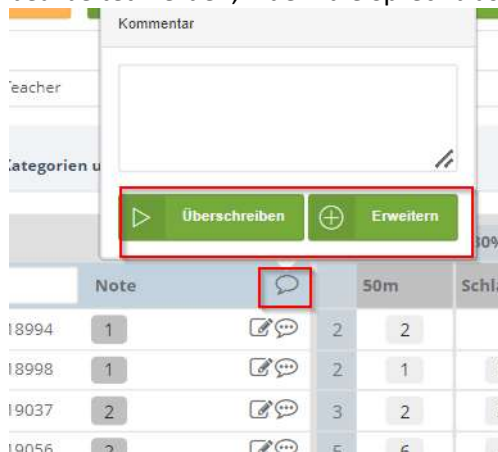
Noten | Kategorien und Tests | Journal

Name	Note	1. Leichtathletik (30%)				2. Fitness (20%)				3. Gerätturnen (20%)				4. Floorball (30%)					
		50m Note	Punkte	Schlag...	Schlagb...	Übungs...	Stützkräfte	Endura...	Übungs...	Sprung	Übungs...	Selbstpr...	Linienlauf	Penalty	Stator				
Student, 18994	1	2	2	70			1	1	1	2	1	1	1	1	1			1	1
Student, 18998	1	2	1	90		5	1	2	1	1	1	1	1	1	1				1
Student, 19037	2	3	2	80		2	2	2	2	1		2	2	1	2			1	
Student, 19056	2	5	6	0		4	6	2	2	1		3	2	1	2				1
Student, 19074	2	2	1	90		2	3	1	4			4	2	1	2				
Student, 22317	2	3	2	80		2	4	2	5			5	2	1	2			1	
Student, 22319	3	5	6	30		4	6	2	1	1		1	2	1	2				
Student, 22323	2	3	5	50		3	2	2	2	1		2	2	1	2				1
Student, 22338	2	4	6	20		4	3	3	2	1		3	2	1	2			1	1
Student, 22340	2	2	1	90		4	2	2	4			4	2	2	2				1
Student, 22350	2	3	2	80		4	3	2	1	1		1	1	1	1				1

2.2.2. Kommentare

Um Kommentare für eine Zeugnisnote zu hinterlegen, gibt es nun folgende 2 Optionen:

Option 1 Mehrfachbearbeitung: Kommentare für Lernende können überschreiben bzw. bearbeitet werden, indem die Sprechblase oben in der Zeile neben Note ausgewählt wird.



Option 2 Individuelle Kommentare: Oder für jeden einzelnen Lernenden, indem die Sprechblase für den betreffenden Lernenden ausgewählt wird.

Noten | Kategorien und Tests | Journal

1. Leichtathletik

Name	Note	50m
Student, 18994	1	2
Student, 18998	1	1
Student, 19037	2	2
Student, 19056	2	6
Student, 19074	2	1
Student, 22317	2	2

Kommentar

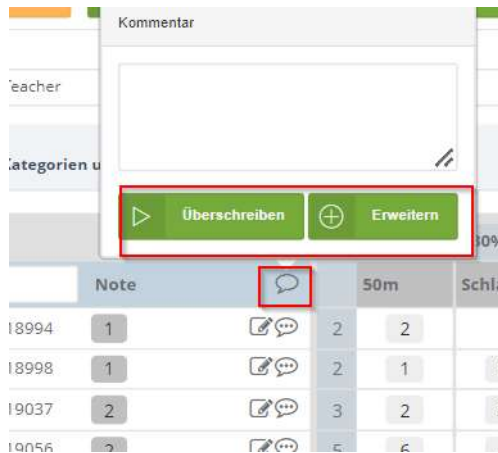
Note wurde angepasst

2.2.3 Sichtbarkeit für SuS

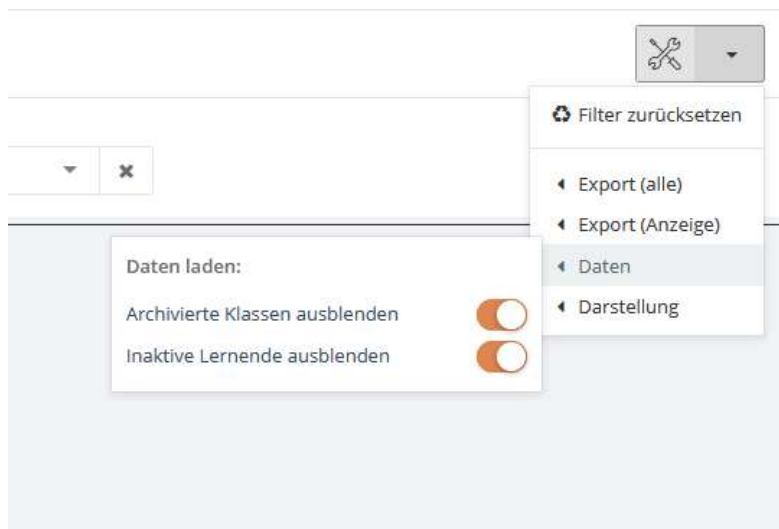
Im Tab Kategorien und Tests können Tests für Schüler über die Checkbox sichtbar geschaltet werden. Dies wird durch das Augen Icon im Benotungsblatt ersichtlich.

2.2.4. Sonstige Features

Es wurden ebenfalls diverse Such- und Mehrfachbearbeitungen implementiert, die bspw. die Hinterlegung von Kommentaren bzw. die Suche nach relevanten Lernenden erleichtert.

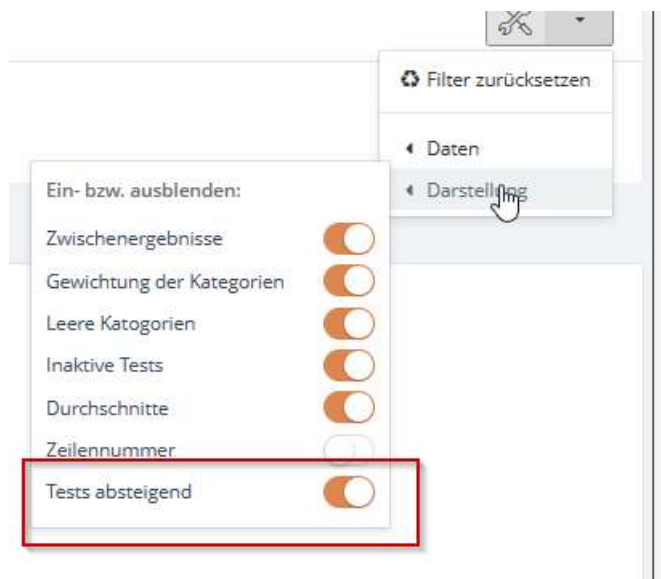


Über den Button Einstellungen -> Daten können inaktive SuS und archivierte Klassen ein- bzw. Ausgeblendet werden.



Über das Zahnrad können Noten einzeln deaktiviert werden.





Über Tests absteigend können die Tests/Kategorien, je nach Wunsch, nach Datum auf bzw. absteigend sortiert werden.

2.2.3. Import/Export Notenliste (Neu)

Schritt für Schritt Anleitung

1. Zum Generieren eines Exportes den Button in Zwischenlage exportieren



2. Eine leere Excel Tabelle öffnen und die Zwischenanlage dort einfügen (strg+v)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	
1		1. Leichtathletik (30%)			2. Fitness (20%)			3. Gerätturnen (20%)			4. Floorball											
2		50m	Schlagball	W Schlagball	Te	Übungs- und Stützkraft	Endurance	Übungs- und Sprung	Übungs- und Seilspringen	Linienlauf	Penalty	Stalomdrübl	Bankdrübl	Spielfähige	Spielfähige	Spielfähige	Übungs- und Sozialverhalten					
3	Student, 189	2				1	1	2	1	1	1											
4	Student, 189	1	5	1	2	1	1	1	1	1												
5	Student, 190	2	5	2	2	1	1	2	1	2												
6	Student, 190	6	4	6	2	1		3	1	2												
7	Student, 190	1	2	3	1			4	1	2												
8	Student, 223	2	2	4	2			5	1	2												
9	Student, 223	6	4	6	2	1		1	1	2												
10	Student, 223	5	3	2	2	1		2	1	2												
11	Student, 223	6	4	3	3	1		3	1	2												
12	Student, 223	1	4	2	2			4	2	2												
13	Student, 223	2	4	3	2	1		1	2	1	1											
14	Student, 223	6	4	3	2	1		1	1	1	2											
15	Student, 223	6	4	2	2	1		3	1	2												
16	Student, 223	6			2	1		5	1	2												
17	Student, 223	6	3	2	2	1		1		1	2											
18	Student, 223	5	4	3	2	1		1		1	1											
19	Student, 223	4	4	3	1	1		1		1	1											
20	Student, 223	5	5	4	2	1				3	1											
21	Student, 224	2	4	3	1	1				1	1											
22	Student, 224	1	3	2	1	1				1	1											
23	Student, 224	2	5	3	1	1				1	2											
24	Student, 224	3	3	2	2	1				1	2											
25	Student, 224	1	2	1	2	1				1	2											
26	Student, 224	3	5	4	2	1				1	2											
27	Student, 224	3	4	2	2	1				1	3											
28	Student, 224	3	5	3	2	1				1	2											
29	Student, 224	6	3	2	2	1				1	1											
30	19004, Stude	5	2	1	1	1		1	2	1	1											

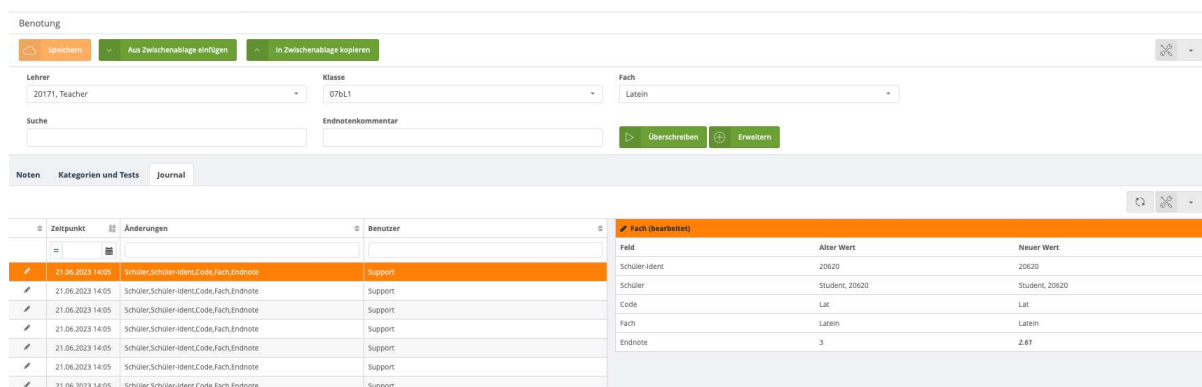
3. In der Exceltabelle könne manuell Daten bearbeitet werden (Achtung! Das Format der Exceltabelle darf nicht verändert werden!)

Aus Zwischenablage einfügen

4. Anschließend kann die Excel Tabelle über den Button wie der ins System eingefügt werden. (Hierbei am besten über strg+a alles makieren und dann den Button aktivieren und speichern).

2.3. Tab „Journal“ (Zusätzliche Lizenzierung)

Im Tab Journal können alle Änderungen im Benotungsdialog jederzeit transparent nachvollzogen werden.



Über den Filter Zeitpunkt kann ein konkretes Datum für eine Änderung nachvollzogen werden:



Durch die Icons ist ersichtlich, ob es sich um eine Bearbeitung (Stift) handelt oder der Eintrag gelöscht (Abfalleimer) wurde.

	05.07.2023 15:58	Schüler,Schüler-Ident,Code,Fach,Endnote	a.angerstein
	07.07.2023 14:28	Schüler-Ident,Schüler,Punkte,Test-Ident,Name	Support
	07.07.2023 14:32	Kommentar,Aktiv,Gesperrt,Punkte,Noten-Ident,Note,Test-Ident,Name	Support
	07.07.2023 14:32	Schüler,Schüler-Ident,Code,Fach,Exakte Endnote,Endnote	Support

Es wird konkret angegeben, inwiefern der Test bzw. die Note mit welchen Werten bei welchen Lernenden überarbeitet wurde, in dem der Alte Wert und der Neue Wert angezeigt wird.

Note (bearbeitet)		
Feld	Alter Wert	Neuer Wert
Schüler-Ident	18994	18994
Schüler	Student, 18994	Student, 18994
Noten-Ident	1259631	1259631
Note	2	2
Punkte	80	70